

PHỤ LỤC: HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ GDĐT ĐỐI VỚI CÁ NHÂN QUA CÔNG DỊCH VỤ CÔNG CỦA BHXH VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo công văn số /BHXH-CNTT ngày /8/2020 của BHXH Việt Nam)

I. Quy trình thực hiện:

1. Đối với cá nhân có chứng thư số

Truy cập vào Công Dịch vụ công của BHXH Việt Nam tại địa chỉ <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn>. Thực hiện đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử theo mẫu số 01 ban hành kèm theo công văn số 5236/VBHN-BLĐT BXH (mẫu số 01), ký điện tử và gửi đến Công dịch vụ công của BHXH Việt Nam (*Chi tiết hướng dẫn tại Phụ lục gửi kèm*). Sau khi nhận được hồ sơ đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử:

- Trường hợp chấp nhận, Công dịch vụ công của Bảo hiểm xã hội Việt Nam gửi kèm thông tin về tài khoản giao dịch BHXH điện tử cho cá nhân vào địa chỉ thư điện tử (nếu có) và gửi tin nhắn tới số điện thoại đã được đăng ký chậm nhất 15 phút sau khi nhận được hồ sơ đăng ký giao dịch bằng phương thức điện tử. Cá nhân có trách nhiệm đổi mật khẩu tài khoản giao dịch BHXH điện tử với cơ quan BHXH đã được cấp lần đầu và thay đổi mật khẩu ít nhất 06 (sáu) tháng một lần để đảm bảo an toàn, bảo mật.

- Trường hợp không chấp nhận, Công dịch vụ công của BHXH Việt Nam gửi thông báo về việc không chấp nhận hồ sơ đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử vào địa chỉ thư điện tử (nếu có) và gửi tin nhắn tới số điện thoại đã được đăng ký chậm nhất 15 phút sau khi nhận được hồ sơ, cá nhân căn cứ thông báo không chấp nhận đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử của cơ quan BHXH để hoàn chỉnh thông tin đăng ký hoặc liên hệ với cơ quan BHXH nơi gần nhất (<https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-co-quan-bao-hiem.aspx>) hoặc Tổng đài 19009068 để được hướng dẫn, hỗ trợ.

2. Đối với cá nhân không có chứng thư số

2.1. Đăng ký qua Công dịch vụ công của Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Bước 1: Cá nhân truy cập vào Cổng thông tin điện tử của BHXH tại địa chỉ <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn>. Thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử với cơ quan BHXH theo mẫu số 01 (ban hành kèm theo công văn số 5236/VBHN-BLĐT BXH). Xác nhận thông tin kê khai.

Bước 2: Chọn hình thức nộp hồ sơ: Tại nơi tiếp nhận hồ sơ của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

(Chi tiết hướng dẫn Bước 1, Bước 2 và Bước 3 tại Phụ lục gửi kèm).

Bước 3: Thực hiện in, ký, ghi rõ họ tên và nộp tờ khai.

Khi nộp hồ sơ, cá nhân cung cấp cho cán bộ tiếp nhận hồ sơ tờ khai theo mẫu số 01, ký và ghi rõ họ tên (tự in ở bước 1 hoặc đề nghị cán bộ tiếp nhận hồ sơ in), xuất trình CMND/thẻ Căn cước công dân/hộ chiếu để xác minh thông tin. Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày xác nhận, nếu cá nhân không đến Cơ quan BHXH để nộp hồ sơ thì thông tin về tờ khai điện tử sẽ tự động hủy trên Cổng dịch vụ công của BHXH Việt Nam.

Bước 4: Cơ quan BHXH tiếp nhận hồ sơ kê khai theo quy định, cập nhật vào hệ thống và kiểm tra, đối chiếu các thông tin kê khai so với CMND/thẻ Căn cước công dân/hộ chiếu và thông tin có trong dữ liệu quản lý của Bảo hiểm xã hội Việt Nam:

- Trường hợp chấp nhận, Hệ thống thực hiện cấp và kích hoạt tài khoản sử dụng phương thức giao dịch điện tử với cơ quan BHXH (*Cơ quan BHXH phô tô CMND/thẻ Căn cước công dân/hộ chiếu để lưu cùng bản kê khai*). Cổng dịch vụ công của BHXH Việt Nam gửi thông báo chấp thuận kèm thông tin về tài khoản giao dịch bảo hiểm xã hội điện tử vào địa chỉ thư điện tử (nếu có) và gửi tin nhắn tới số điện thoại đã được đăng ký chậm nhất 15 phút sau khi nhận đủ hồ sơ đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử. Cá nhân có trách nhiệm đổi mật khẩu tài khoản đã được cấp lần đầu và thay đổi mật khẩu ít nhất 06 (sáu) tháng một lần để đảm bảo an toàn, bảo mật.

- Trường hợp không chấp nhận, Cổng dịch vụ công của BHXH Việt Nam gửi thông báo về việc không chấp nhận đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử vào địa chỉ thư điện tử (nếu có) và gửi tin nhắn tới số điện thoại đã đăng ký chậm nhất 15 phút sau khi nhận được hồ sơ, cá nhân căn cứ thông báo không chấp nhận hồ sơ đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử của cơ quan BHXH để hoàn chỉnh thông tin đăng ký hoặc liên hệ với cơ quan BHXH nơi gần nhất (<https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-co-quan-bao-hiem.aspx>) hoặc Tổng đài 19009068 để được hướng dẫn, hỗ trợ.

2.2. Đăng ký tại nơi tiếp nhận hồ sơ trực tiếp theo quy định của Bảo hiểm xã hội Việt Nam (gọi tắt là Nơi đăng ký trực tiếp)

Bước 1: Sau khi tải về và in tờ khai theo mẫu số 01 (hoặc nhận mẫu số 01 tại Nơi đăng ký trực tiếp), cá nhân điền đầy đủ thông tin theo mẫu số 01 và ký, ghi rõ họ tên.

Bước 2: Nộp tờ khai tại nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định của BHXH Việt Nam, xuất trình CMND/thẻ Căn cước công dân/hộ chiếu để xác minh thông tin.

Bước 3: Cơ quan BHXH tiếp nhận hồ sơ kê khai theo quy định, thực hiện nhập thông tin từ tờ khai giấy và kiểm tra, đối chiếu các thông tin kê khai so với CMND/thẻ Căn cước công dân/hộ chiếu và thông tin có trong dữ liệu quản lý của Bảo hiểm xã hội Việt Nam:

- Trường hợp chấp nhận, trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Hệ thống thực hiện cấp và kích hoạt tài khoản sử dụng phương thức giao dịch điện tử với cơ quan BHXH (*Cơ quan BHXH phê tô CMND/thẻ Căn cước công dân/hộ chiếu để lưu cùng bản kê khai*). Cổng dịch vụ công của BHXH Việt Nam gửi thông báo chấp thuận kèm thông tin về tài khoản vào địa chỉ thư điện tử (nếu có) và gửi tin nhắn tới số điện thoại đã được đăng ký.

- Trường hợp không chấp nhận, Cổng dịch vụ công của BHXH Việt Nam gửi thông báo về việc không chấp nhận hồ sơ đăng ký giao dịch BHXH điện tử vào địa chỉ thư điện tử (nếu có) và gửi tin nhắn tới số điện thoại đã được đăng ký, cá nhân căn cứ thông báo không chấp nhận hồ sơ đăng ký giao dịch điện tử của cơ quan BHXH để hoàn chỉnh thông tin đăng ký hoặc liên hệ với cơ quan BHXH nơi gần nhất (<https://baohiemxahoi.gov.vn/tracuu/Pages/tra-cuu-co-quan-bao-hiem.aspx>) hoặc Tổng đài 19009068 để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Mỗi cá nhân sau khi hoàn tất đăng ký, được cấp một tài khoản sử dụng phương thức giao dịch điện tử để thực hiện đầy đủ các giao dịch điện tử với cơ quan BHXH theo quy định hiện hành; Cá nhân được cấp tài khoản có trách nhiệm đổi mật khẩu theo hướng dẫn ngay lần đầu đăng nhập và thay đổi mật khẩu ít nhất 06 (sáu) tháng một lần để đảm bảo an toàn, bảo mật.

II. Hướng dẫn sử dụng

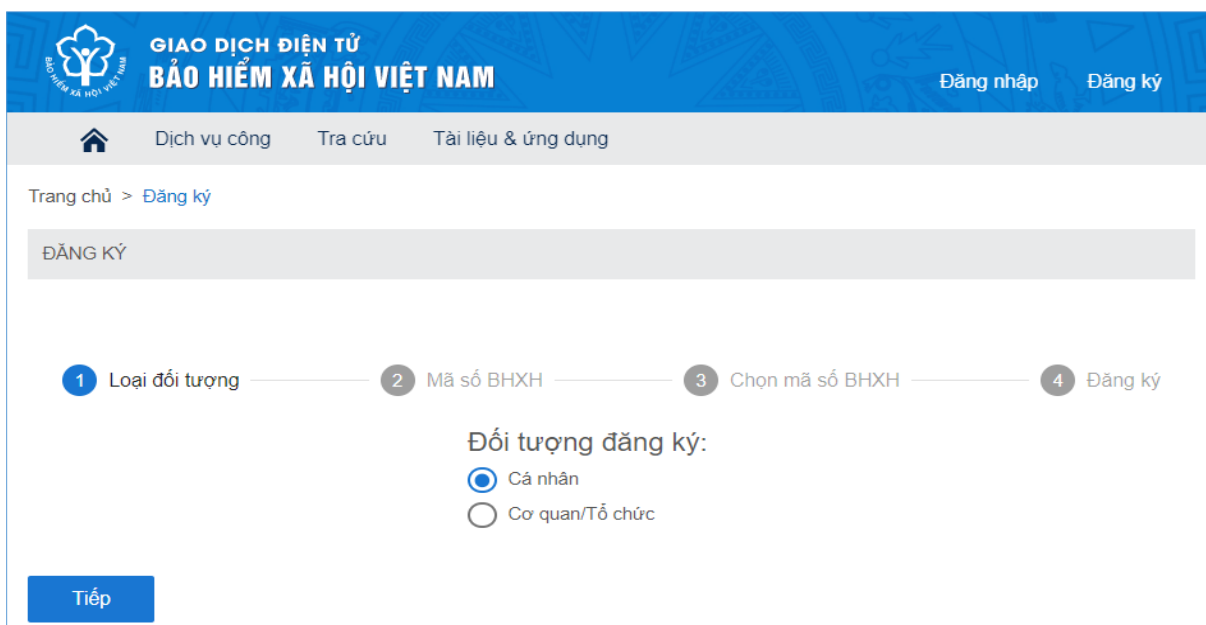
1. Hướng dẫn đăng ký:

Bước 1: Truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn>

Bước 2: Trên màn hình trang chủ, chọn “**Đăng ký**” để hiển thị màn hình đăng ký.



Bước 3: Trên màn hình đăng ký, người dùng chọn đối tượng đăng ký là “**Cá nhân**” rồi nhấn nút “**Tiếp**” để chuyển sang bước kê khai các thông tin đăng ký.



Thực hiện kê khai thông tin đăng ký giao dịch với cơ quan BHXH bằng phương thức điện tử theo mẫu số 01 (ban hành kèm theo công văn số 5236/VBHN-BLĐTBXH):

TỜ KHAI

Đăng ký sử dụng, điều chỉnh thông tin và ngừng sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội

Ảnh cá nhân

Tên cơ quan/tổ chức/cá nhân *

Mã số bảo hiểm xã hội *

Số CMND/HC/CC *

Mặt trước

Mặt sau

Địa chỉ liên hệ *

Địa chỉ thư điện tử

Điện thoại di động *

Theo Nghị định số 166/2016/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ, cơ quan/tổ chức/cá nhân tôi có đủ các điều kiện sử dụng phương thức giao dịch điện tử. Cơ quan/tổ chức/cá nhân tôi đăng ký, điều chỉnh thông tin và ngừng sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội với cơ quan Bảo hiểm xã hội như sau:

Đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực Bảo hiểm xã hội từ ngày 17 tháng 08 năm 2020

Đăng ký giao dịch tại * Cổng thông tin điện tử của Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Tổ chức I-VAN

Cơ quan/tổ chức/cá nhân tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung nêu trên và thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội theo đúng quy định của pháp luật./

Chọn cơ quan BHXH tiếp nhận *:

Chọn hình thức nộp hồ sơ Tại nhà thông qua dịch vụ bưu chính công ích (Cước dịch vụ bưu chính công ích do cá nhân tự trả khi gửi hồ sơ)

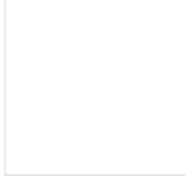
Tại nơi tiếp nhận hồ sơ theo quy định của Bảo hiểm Xã hội Việt Nam

Địa chỉ cơ quan

Số điện thoại

Tiếp theo, chọn nút **“Ghi nhận”**, sẽ hiển thị thông tin đã đăng ký theo mẫu 01 như sau:

Anh cá nhân



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày 10 tháng 8 năm 2020

Mẫu số 01



TỜ KHAI

**Đăng ký sử dụng, điều chỉnh thông tin và ngừng sử dụng phương
thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội**

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Tên cơ quan/tổ chức/cá nhân: Nguyễn Thành Biên

Mã số bảo hiểm xã hội: 0113098765

Số CMND/HC/CC: 111987340908

Địa chỉ liên hệ: Cụm 4, Xã Phúc Hòa, Huyện Phúc Thọ, Thành phố Hà Nội

Số chứng thư số của cơ quan, tổ chức, cá nhân:

Tên tổ chức chứng thực chữ ký số:

Thời hạn sử dụng chứng thư số: Từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ... (*)

Cá nhân tôi không có chứng thư số (không điền nội dung tại mục (*)), đề nghị cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp mã xác thực giao dịch điện tử theo địa chỉ thư điện tử hoặc số điện thoại di động dưới đây:

Người liên hệ: Nguyễn Thành Biên

Địa chỉ thư điện tử: biennt@vss.gov.vn

Điện thoại di động: 0983847986

Theo Nghị định số [166/2016/NĐ-CP](#) ngày 24 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ, cơ quan/tổ chức/cá nhân tôi có đủ các điều kiện sử dụng phương thức giao dịch điện tử. Cơ quan/tổ chức/cá nhân tôi đăng ký, điều chỉnh thông tin và ngừng sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội với cơ quan Bảo hiểm xã hội như sau:

1. Đăng ký sử dụng:

- Đăng ký sử dụng phương thức giao dịch điện tử trong lĩnh vực Bảo hiểm xã hội từ ngày 10 tháng 8 năm 2020

- Đăng ký giao dịch tại:

+ Cổng thông tin điện tử của Bảo hiểm xã hội Việt Nam

+ Tổ chức I-VAN

Tên Tổ chức I-VAN: (trong trường hợp giao dịch qua tổ chức I-VAN).

2. Điều chỉnh thông tin:

- Số chứng thư số của cơ quan, tổ chức, cá nhân:

Tên tổ chức chứng thực chữ ký số:

Thời hạn sử dụng chứng thư số: Từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày tháng ... năm

- Địa chỉ thư điện tử:

- Số điện thoại di động:

(Chi ghi những nội dung có thay đổi, bổ sung)

3. Ngừng sử dụng phương thức giao dịch:

- Ngày ngừng giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội từ ngày ... tháng năm..

- Lý do ngừng:

Cơ quan/tổ chức/cá nhân tôi cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của nội dung nêu trên và thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực bảo hiểm xã hội theo đúng quy định của pháp luật./.

CHỮ KÝ SỐ CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN

Bước 4: Thực hiện in, ký, ghi rõ họ tên và nộp tờ khai

Khi nộp hồ sơ theo hình thức đã chọn trực tuyến tại **Bước 3**, cá nhân cung cấp cho bộ phận tiếp nhận hồ sơ tờ khai theo mẫu số 01 kèm CMND/thẻ Căn cước công dân/hộ chiếu (bản sao). Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày xác nhận, nếu cá nhân không đến Cơ quan BHXH để nộp hồ sơ thì thông tin về tờ khai điện tử sẽ tự động xóa trên Cổng dịch vụ công của BHXH Việt Nam.

Như vậy, bạn đã hoàn thành việc đăng ký tài khoản với hệ thống Dịch vụ công trực tuyến của BHXH Việt Nam.

2. Hướng dẫn Đăng nhập

Bước 1: Truy cập địa chỉ: <https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn>. Trên màn hình trang chủ, chọn “**Đăng nhập**” để hiển thị màn hình đăng nhập cổng giao dịch điện tử.



Bước 2: Chọn đối tượng đăng nhập là “**Cá nhân**”

- Nhập “**Tên đăng nhập**” (tên đăng nhập là mã số BHXH đã đăng ký)
- Nhập “**Mật khẩu**” (mật khẩu đã được hệ thống gửi qua email (nếu có) và số điện thoại đã đăng ký)
- Nhập “**Mã kiểm tra**”
- Thực hiện, chọn “**Đăng nhập**”.

The image shows a login interface with the following elements:

- Header: **ĐĂNG NHẬP**
- Radio buttons: Cá nhân, Tổ chức
- Input field: Tên đăng nhập
- Input field: Mật khẩu
- CAPTCHA: JWHB3 with a refresh icon
- Input field: Nhập mã kiểm tra
- Link: Quên mật khẩu
- Buttons: ĐĂNG KÝ, ĐĂNG NHẬP

Sau khi nhập đầy đủ thông tin đăng nhập thành công, Cá nhân có thể thực hiện các giao dịch điện tử với cơ quan BHXH (chi tiết theo hướng dẫn tại mục: **TÀI LIỆU & ỨNG DỤNG**).